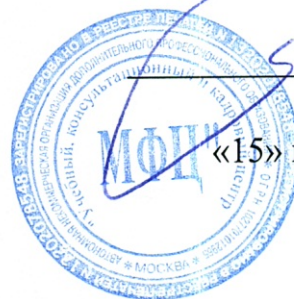


**Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
"Учебный, консультационный и кадровый центр
МФЦ"**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО "Учебный центр МФЦ"
П.Э. Кирюхов



«15» июля 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАнных**

**Автономной некоммерческой организации
Дополнительного профессионального образования
"Учебный, консультационный и кадровый центр
МФЦ"**

г. Москва

1 Общие положения

1.1 Положение об обработке и защите персональных данных (далее Положение) в АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МФЦ» (далее Организация) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.2 Настоящее Положение определяет политику организации как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3 Целью настоящего Положения является определение порядка обработки персональных данных субъектов персональных данных, которые не состоят в трудовых отношениях с АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МФЦ» (далее - субъектов персональных данных), а также обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4 Обработка персональных данных в организации осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.5 Персональные данные субъектов персональных данных, относятся к категории конфиденциальной информации. Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных обеспечиваются отнесением их к сфере негосударственной (служебной, профессиональной) тайны.

1. Общие принципы и условия обработки персональных данных

2.1. Перечень информации, подлежащей обработке и защите утвержден Генеральным директором АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МФЦ» (Приложение 1 к настоящему Положению).

2.2. В АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МФЦ» при использовании сведений конфиденциального характера, созданы необходимые условия для соблюдения установленного порядка обращения с такой информацией, без использования средств автоматизации обработки персональных данных.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

- 1) Обработка персональных данных осуществляться на законной и справедливой основе;
- 2) Обработка персональных данных ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- 3) Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- 4) Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- 5) Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- 6) При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МФЦ» принимает

необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

- 7) Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом № 152-ФЗ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
- 8) Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

2.4. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МФЦ» при обработке персональных данных обязуется соблюдать следующие общие требования:

- 1) Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях оказания образовательных услуг между субъектом персональных данных и АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МФЦ»;
- 2) Все персональные данные поступают непосредственно от субъекта персональных данных или у его представителя (работодателя, когда договор оказания образовательных услуг подписывается с организацией, в которой работает субъект персональных данных).
- 3) При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных, АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МФЦ» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом, Федеральным законом № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных и обработки информации;
- 4) АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МФЦ» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- 5) Запрещается принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законодательством, устанавливающим меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных или при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных;
- 6) АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МФЦ» обязано разъяснить субъекту персональных данных порядок обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов, путем доведения до субъектов текста данного Положения;
- 7) АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МФЦ» обязано рассмотреть возражение в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения;
- 8) Защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

МФЦ» за счет своих средств, в порядке, установленном Федеральным законодательством и другими нормативными документами.

3. Получение персональных данных субъекта персональных данных

3.1. Получение персональных данных преимущественно осуществляется путем представления их самим субъектом персональных данных, на основании его письменного согласия или через его представителя - работодателя в случае, когда договор оказания образовательных услуг заключается с организацией, в которой работает субъект персональных данных. В последнем случае получение согласия на предоставление АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МФЦ» персональных данных субъекта возлагается на работодателя.

3.2. В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия субъекта персональных данных в письменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью. Согласие субъекта персональных данных в письменной форме на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- 1) фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- 3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес, получающего согласие субъекта персональных данных;
- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 6) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие;
- 7) способ отзыва согласия на обработку, если иное не установлено Федеральным законодательством;
- 8) подпись субъекта персональных данных.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

В случае недееспособности субъекта персональных данных или недостижения субъектом персональных данных возраста 15 лет согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме его законный представитель.

3.3. В случае необходимости проверки персональных данных субъекта АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МФЦ» заблаговременно должно сообщить об этом субъекту персональных данных, о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и

последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

4. Хранение и использование персональных данных субъектов персональных данных

4.1. Информация персонального характера субъекта персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных.

4.2. Порядок хранения документов, содержащих персональные данные работников осуществлять в соответствии с:

– Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4.3. Обработка персональных данных субъектов осуществляется:

– неавтоматизированным способом обработки персональных данных.

4.4. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся на бумажных носителях.

4.5. Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Хранение документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

4.6. АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МФЦ» обеспечивает ограничение доступа к персональным данным субъектов персональных данных. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных без специального разрешения имеет только сотрудники ООО «ЗСЦО».

5. Защита персональных данных субъектов персональных данных

5.1. АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МФЦ» при обработке персональных данных субъектов персональных данных обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.2. Обеспечение безопасности персональных данных субъектов персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- 4) накопители и носители информации на бумажной основе должны учитываться и храниться в установленном порядке;
- 5) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- 6) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 7) установлением правил доступа к персональным данным, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными;
- 8) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

5.3. Для обеспечения безопасности персональных данных субъектов персональных данных при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

5.3.1. Определяются места хранения персональных данных, которые оснащаются средствами защиты:

- В кабинетах, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, имеются сейфы, шкафы, стеллажи, тумбы.
- Дополнительно кабинеты, где осуществляется хранение документов, оборудованы замками и системами сигнализаций и /или охраной, системой видеонаблюдения.

5.3.2. Все действия по обработке персональных данных субъектов персональных данных осуществляются только сотрудниками АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МФЦ» и только в объеме, необходимом для выполнения функции по предоставлению образовательных услуг.

5.3.3. При обработке персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе тех данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если не имеется возможности осуществлять их отдельно, должны быть приняты следующие меры:

- 1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) только копия;
- 2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.
- 3) Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).
- 4) Персональные данные субъектов персональных данных, содержащиеся на материальных носителях уничтожаются по Акту об уничтожении персональных данных.

Эти правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

- 5.3.4. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.
- 5.3.5. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6. Передача персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам

6.1. Передача персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам осуществляется АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МФЦ», только с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, если:

- 1) передача необходима для защиты жизни и здоровья субъекта персональных данных, либо других лиц, и получение его согласия невозможно;
- 2) в целях обследования и лечения субъекта персональных данных, не способного из-за своего состояния выразить свою волю;
- 3) по запросу органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, в соответствии с Законом об оперативно-розыскной деятельности;
- 4) в случае оказания помощи несовершеннолетнему в возрасте до 15 лет, для информирования его родителей или законных представителей;
- 5) при наличии оснований, позволяющих полагать, что права и интересы субъекта персональных данных могут быть нарушены противоправными действиями других лиц;
- 6) в иных случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ.

6.2. Лица, которым в установленном Федеральным законом №152-ФЗ порядке переданы сведения, составляющие персональные данные субъекта персональных данных, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Передача персональных данных субъекта персональных данных третьим лицам осуществляется на основании запроса третьего лица, при условии соблюдения требований, предусмотренных п. 7.1 настоящего Положения.

6.4. АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МФЦ» обеспечивает ведение Журнала учета выданных персональных данных субъектов персональных данных по запросам третьих лиц, в котором регистрируются поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

6.5. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено Федеральным законодательством на получение персональных данных субъекта персональных данных, либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных на передачу его персональных данных, АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МФЦ» обязано отказать в

предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме.

7. Общедоступные источники персональных данных субъектов персональных данных

7.1. Включение персональных данных субъекта персональных данных в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии его письменного согласия.

7.2. При обезличивании персональных данных согласие субъекта персональных данных на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

7.3. Сведения о субъекте персональных данных могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого субъекта персональных данных, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

8. Права и обязанности субъекта персональных данных в области защиты его персональных данных

8.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МФЦ» субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию о составе и содержимом их персональных данных, а также способе обработки этих данных;
- доступ к своим персональным данным, по запросу.

8.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МФЦ» способы обработки персональных данных;
- 4) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;
- 7) информацию о предполагаемой передаче данных по незащищенным каналам связи, в частности по электронной почте;
- 8) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

8.2.1. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.2.2. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его

представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МФЦ» (или) иные сведения, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МФЦ», подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.3. В случае если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МФЦ» или направить ей повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законодательством, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.2.4. Субъект персональных данных вправе требовать от АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МФЦ» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МФЦ» обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных.

8.4. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МФЦ» обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

8.5. В случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МФЦ» обязано уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

8.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой в АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МФЦ» в срок, не превышающий трех

рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных.

8.7. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МФЦ» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные.

8.8. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МФЦ» обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

8.9. В случае достижения цели обработки персональных данных АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МФЦ» обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МФЦ» и субъектом персональных данных, а также законодательством РФ.

8.10. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МФЦ» обязано прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МФЦ» и субъектом персональных данных.

8.11. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МФЦ» осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен Федеральным законодательством.

8.12. Для своевременной и полной реализации своих прав, субъект персональных данных обязан предоставить АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МФЦ» достоверные персональные данные.

9. Право на обжалование действий или бездействия АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МФЦ»

9.1. Если субъект персональных данных или его законный представитель считает, что АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МФЦ» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МФЦ» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий

функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи) или в судебном порядке.

9.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных

10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральным законодательством.

10.2. Лица, допущенные к обработке персональных данных субъектов персональных данных, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации, несут административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

11.2. При необходимости приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, вносятся изменения.

11.3. Настоящее Положение распространяется на всех субъектов персональных данных, а также лиц, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными субъектов персональных данных.

11.4. Субъекты персональных данных, а также их законные представители имеют право, ознакомиться с настоящим Положением.

**Перечень персональных данных,
обрабатываемых в АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МФЦ»**

1. Состав персональных данных субъектов персональных данных:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- паспортные данные;
- адрес проживания (регистрации) обучающегося;
- домашний (и/или мобильный) телефон;
- адрес электронной почты;
- семейное положение обучающегося;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- место работы обучающегося;
- гражданство обучающегося.

2. Документы, в которых содержатся персональные данные субъектов персональных данных:

- паспорт (иной документ, удостоверяющий личность);
- регистрация местожительства;
- свидетельство о браке / о расторжении брака;
- СНИЛС
- документ об образовании;
- трудовая книжка;
- документы, подтверждающие наличие социальных льгот;
- анкеты;
- заявления.